

町内会業務のアウトソースシステム のご紹介

みどりの第一区会
NPO法人みどりーむプロジェクト

「町内会を存続したまま、役員業務を廃止する」

～町内会を改革したい町内会会長・役員さんの負担を削減いたします～

持続可能な町内会運営に向けて大事な事

ステップ1

辞めるべき業務を決断する

ステップ2

「任せられる業務」を洗い出す

ステップ3

「注力すべき活動」に集中する

価値観の変化：町内会に関する世代間ギャップ

団塊の世代

「町内会はこうあるべき」の意識が強い

団塊ジュニア世帯

「町内会への反発」意識が強い

Z世代

「無関心」

NPO法人による町内会業務

2008年 みどりの第一区会創設

2013年 NPO法人創設：まちづくり事業開始

2015年 区会運営委託事業開始

2019年 回覧板の電子化を開始（現在つくば市の実証実験への参加）

コロナ化：デジタル化への取り組みにより各種媒体にて取材を受ける

総会・役員会の廃止などの改革着手

2024年 町内会アプリのプロトタイプ開発着手

**2025年 NHK首都圏情報 ネットドリ！「これからの“町内会”を考える」
にてアプリが取り上げられる**

当団体の取り組み：コンパクトな町内会運営

負担を減らし、「持続可能な町内会」の運営を目指しています。

従来の町内会の活動を抜本的に見直し

ステップ1：辞めるべき業務の決断と、各業務の極小化

ステップ2：業務の仕組み化と、属人化する業務の仕分け

ステップ3：仕組み化された業務のアウトソースビジネスの立ち上げ（10年）

ステップ4：仕組み化した業務プロセスのアプリ化

ステップ5：属人化されがちな事案のAIの活用

住民の要望調整

行政への要望

回覧・広報の配布

衛生環境の維持

町内会の連合会行事

役員総会

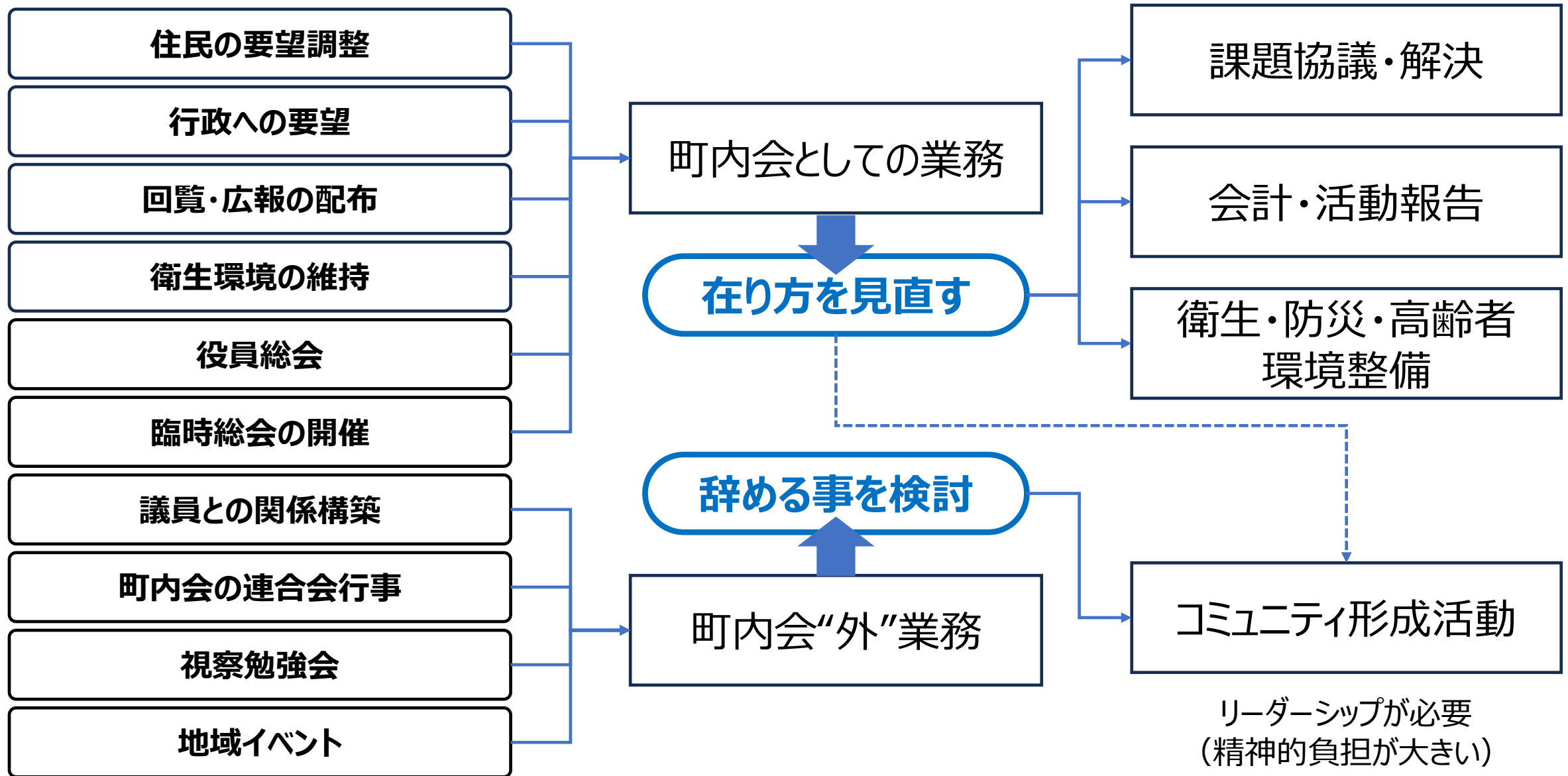
臨時総会の開催

視察勉強会

地域イベント

議員との関係構築

業務の整理：削減効果・手法の考察



当団体の取り組み

負担を減らし、「持続可能な町内会」の運営を目指しています。

従来の町内会の活動を抜本的に見直し

ステップ1：業務の極小化

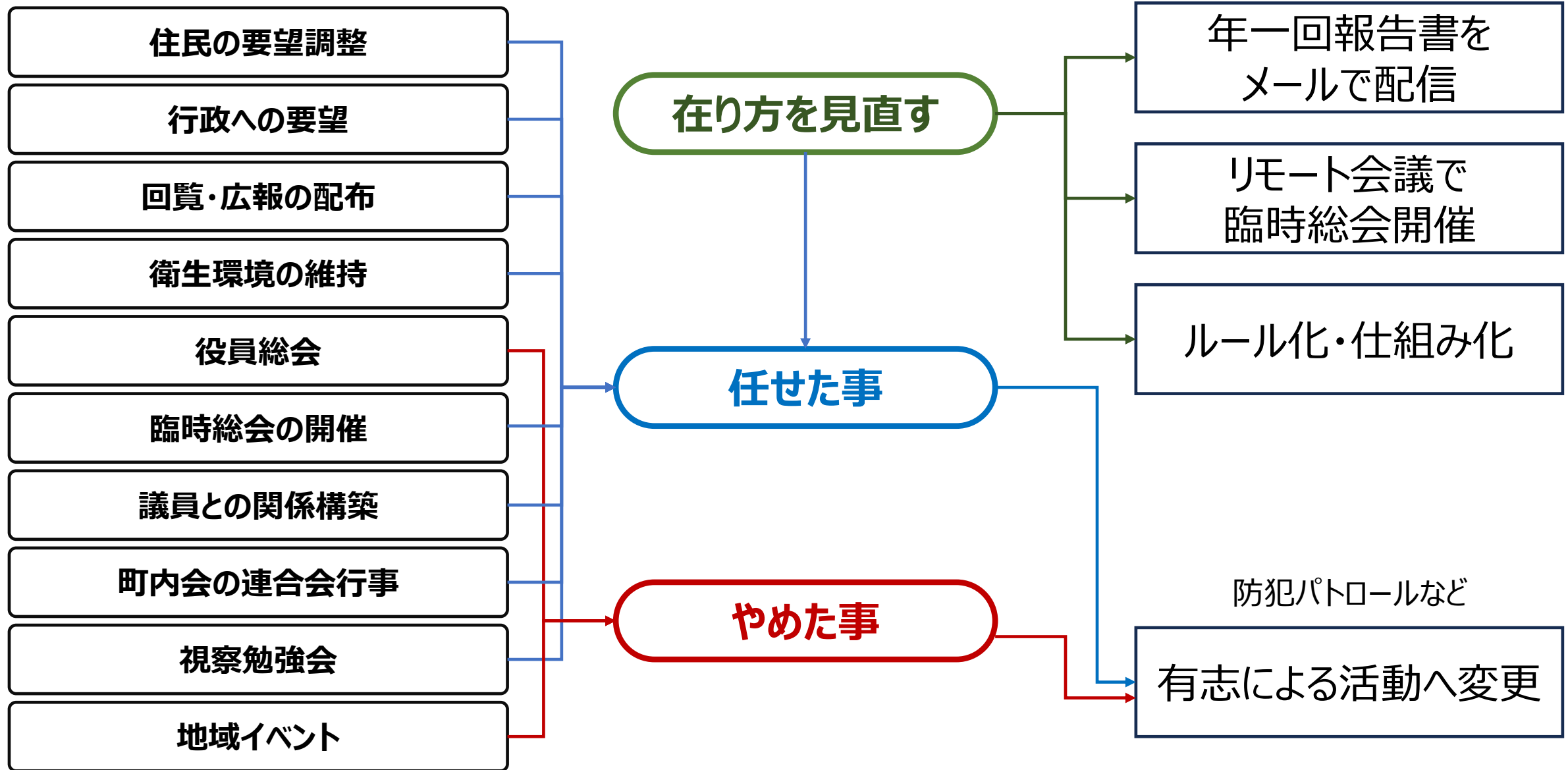
ステップ2：業務の仕組み化と、属人化する業務の仕分け

ステップ3：仕組み化された業務のアウトソースビジネスの立ち上げ（10年）

ステップ4：仕組み化した業務プロセスのアプリ化

ステップ5：属人化されがちな事案のAIの活用

取り組み



当団体の取り組み

負担を減らし、「持続可能な町内会」の運営を目指しています。

従来の町内会の活動を抜本的に見直し

ステップ1：業務の極小化

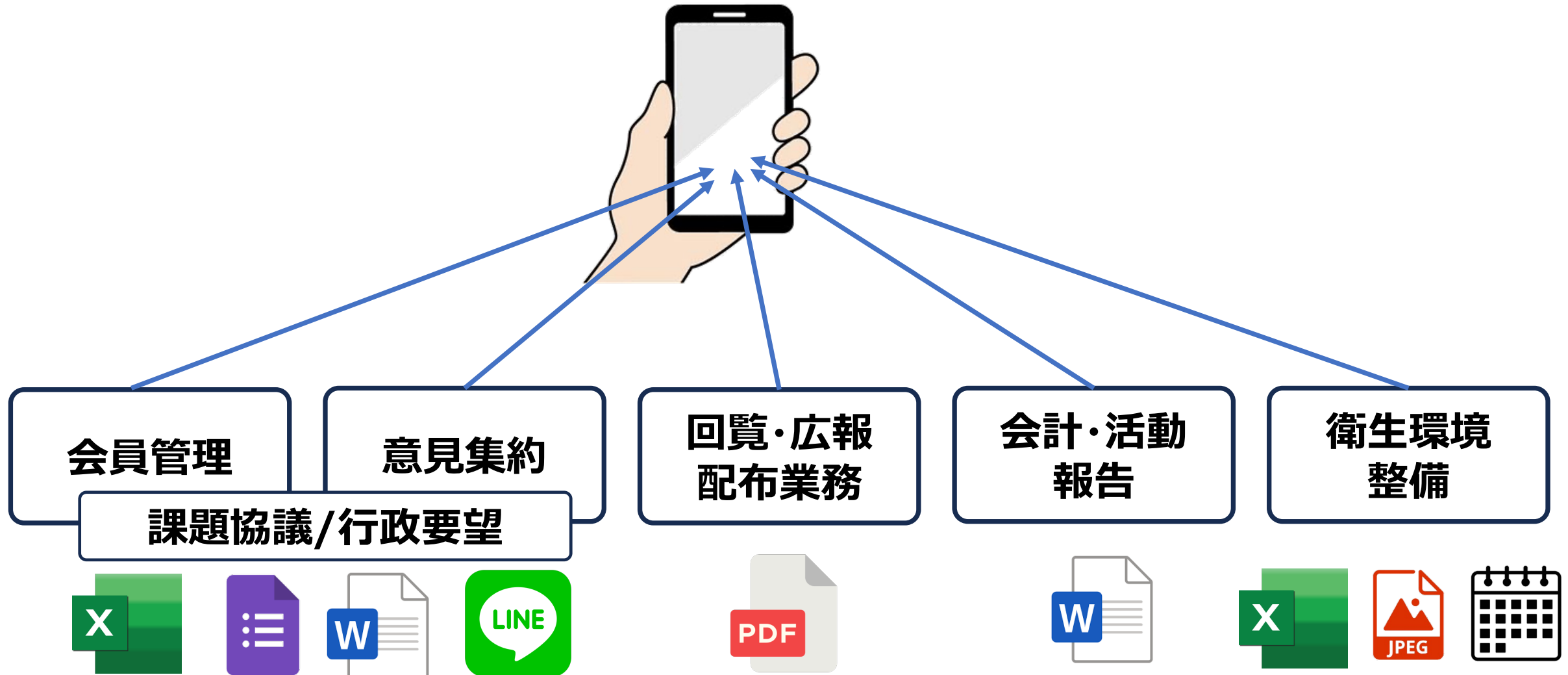
ステップ2：業務の仕組み化と、属人化する業務の仕分け

ステップ3：仕組み化された業務のアウトソースビジネスの立ち上げ（10年）

ステップ4：仕組み化した業務プロセスのアプリ化

ステップ5：属人化されがちな事案のAIの活用

システム側に委ねる：煩雑な操作の解消を目指す



15年間の町内会運営から見えてきた課題の元

本来であれば**「誰がやっても同じ」業務であり、そのため輪番制**としている町内会が多いですが実情は“大きな負担”になっています。「時代変化・技術の進歩」により、**昔は当たり前前が、煩わしくなっています**。紙からデジタルへの世の中において、町内会の意識の変化についていけなくなる町内会が多いと感じています。

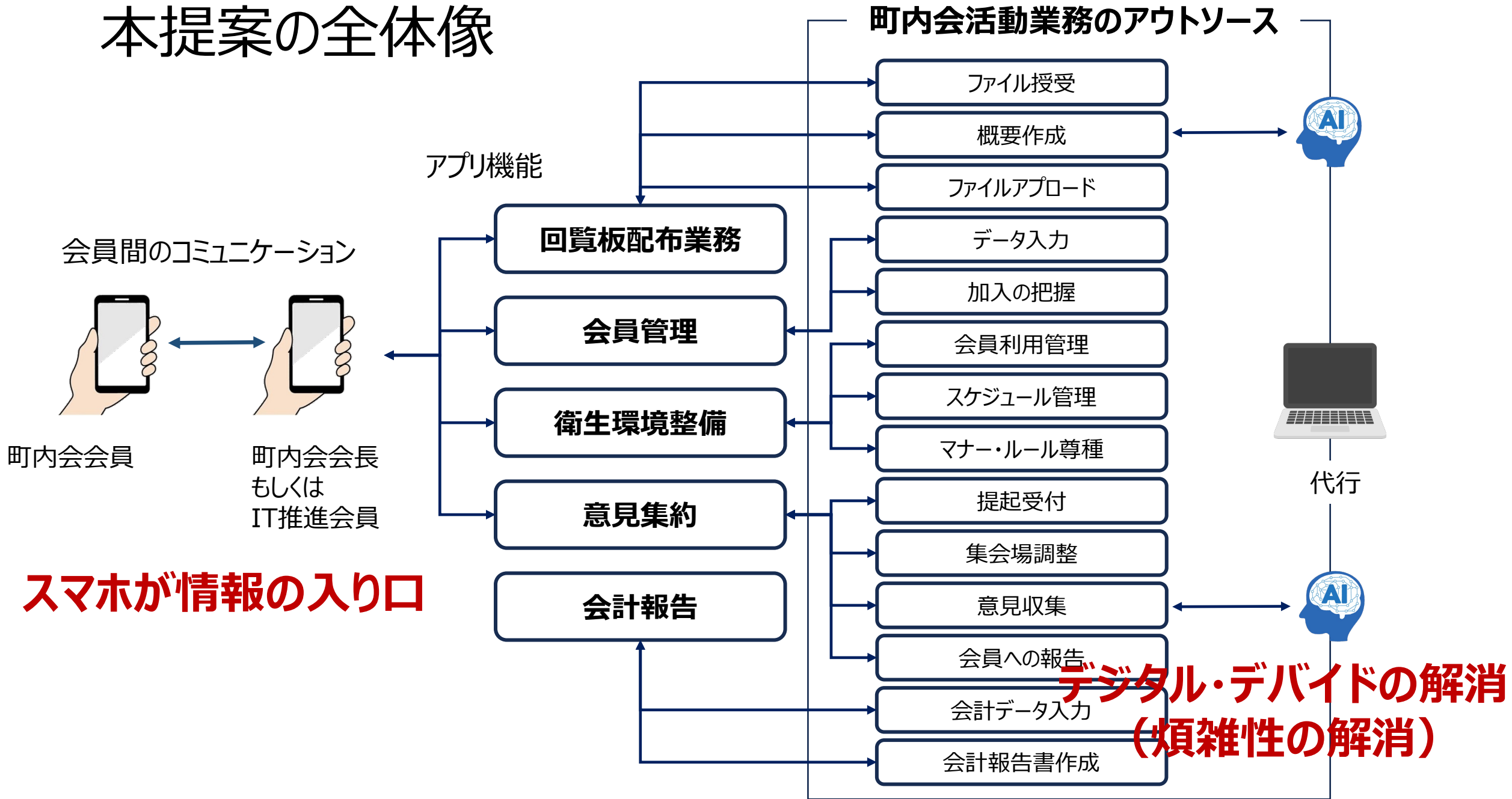
「誰がやっても同じ」業務であればIT化で自動化できます！

【課題】

デジタル化：高齢者が使いこなせない（デジタル・デバイド）

紙ベース：若い世代にとっては煩わしい（スマホが情報の入り口）

本提案の全体像

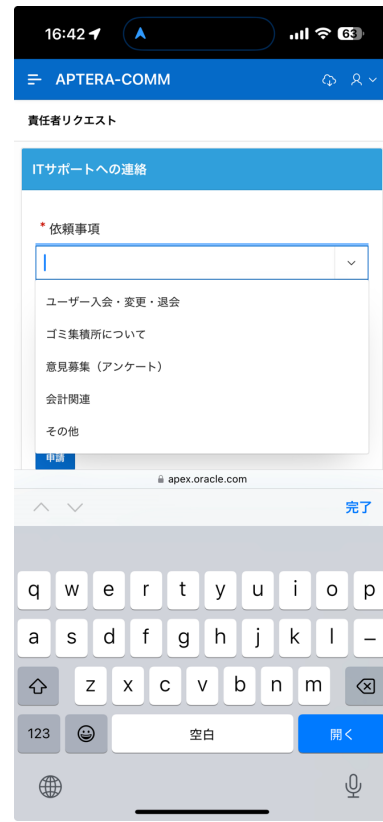


「持続可能な町内会」に向けて デジタル・デバイドの解消（「使いこなす」から、「“委託”」へ）

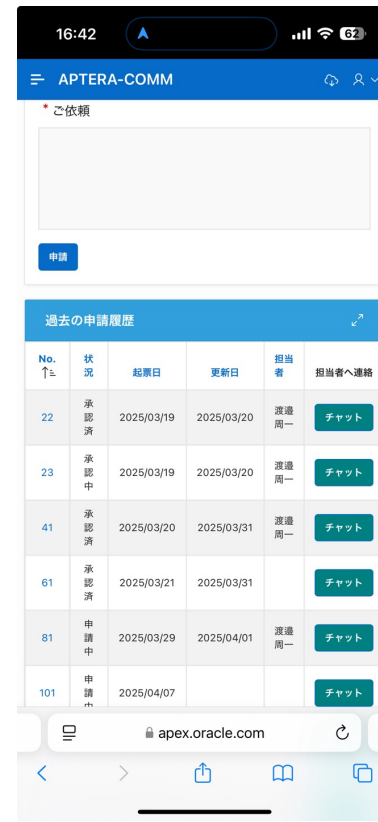
SNS操作（意思疎通操作）レベルで事務局に操作を委託



事務局（委託事業者）
へ連絡ボタン



問い合わせ・対応依頼



チケット発行



対応

「持続可能な町内会」に向けて 若い世代：個人情報不安へ解消の取り組み

デジタル認証ではなく、地図から「実在」の確認

ユーザー登録

* Email

* Password

* お名前 (姓)

* お名前 (名)

電話番号

緯度経度取得

緯度

apex.oracle.com

ユーザー登録

* お名前 (姓)

* お名前 (名)

電話番号

緯度経度取得

緯度
36.0271102647333

経度
140.0521674798502

* お住まいの都市

* 登録町内会名

取消 登録

apex.oracle.com

緯度・経度取得
(住所保存なし)

APTERA-COMM

アプリケーション48101 ページ800 セッション デバッグ クリック編集 カスタマイズ ツール shuichi.watanabe@gmail.com

ユーザー管理

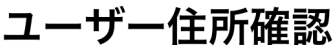
ユーザー管理

検索: すべてのテキスト列 実行 アクション リセット

	お名前 (姓)	お名前 (名)	電話番号	Email	ステータス	EMAIL/PASSWORD変		
✓	川津	琢也		takuya.kawaqzu@t...	在籍中			地図確認
✓	渡邊	周一	09072396816	shuichi.watanabe...	在籍中	36.0270659	140.0520268	地図確認
✓	蔵	鉦		sou@test.com	非会員			地図確認
✓	菊池	雄太		yuta.kikuchi@test...	在籍中			地図確認
✓	白土	不明		shiratsuchi@test.c...	在籍中			地図確認
✓	奈良	翼		tsubasa.nara@test...	在籍中			地図確認
✓	生田目	不明		namatame@test.c...	在籍中			地図確認
✓	小長井	智史		tomoya.konagai@t...	在籍中			地図確認

事務局（委託事業者）承認画面
承認は地図上で実在しているか確認

デジタル認証ではなく、地図から「実在」の確認



「持続可能な町内会」に向けて 若い世代：個人情報不安へ解消の取り組み

会員登録画面

APTERA-COMM

アプリケーション48101 ページ810 セッション デバッグ クイック編集 カスタマイズ

ユーザー管理

ユーザー管理

	お名前 (姓)	お名前 (名)	電話番号	Email
編集	XXXXXXXXXX			XXXXXXXXXX
編集	渡邊	周一	09072396816	shuichi.watanabe@...
編集	XXXXXXXXXX			sou@test.com
編集	XXXXXXXXXX			yuta.kikuchi@test...
編集	XXXXXXXXXX			shirateuchi@test.c...
編集	XXXXXXXXXX			tsubasa.nara@test...
編集	XXXXXXXXXX			namatama@test.c...
編集	XXXXXXXXXX			tomoya.konagai@t...
編集	XXXXXXXXXX			hideya.ochiai@tes...

1行が選択されました

* Email

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

電話番号

09XXXXXXXX

* 緯度

休会中

在籍中

審査中

退会

非会員

* Community Code

3050881

持続可能な町内会」に向けて 清掃当番表はエクセルで手作り（清掃ノートの配布）



自動保存

📁

🔄

...

みどりの自治会名簿_59街区

ホーム挿入描画ページレイアウト数式データ校閲表示自動化

既定

📄

🔍

🔄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

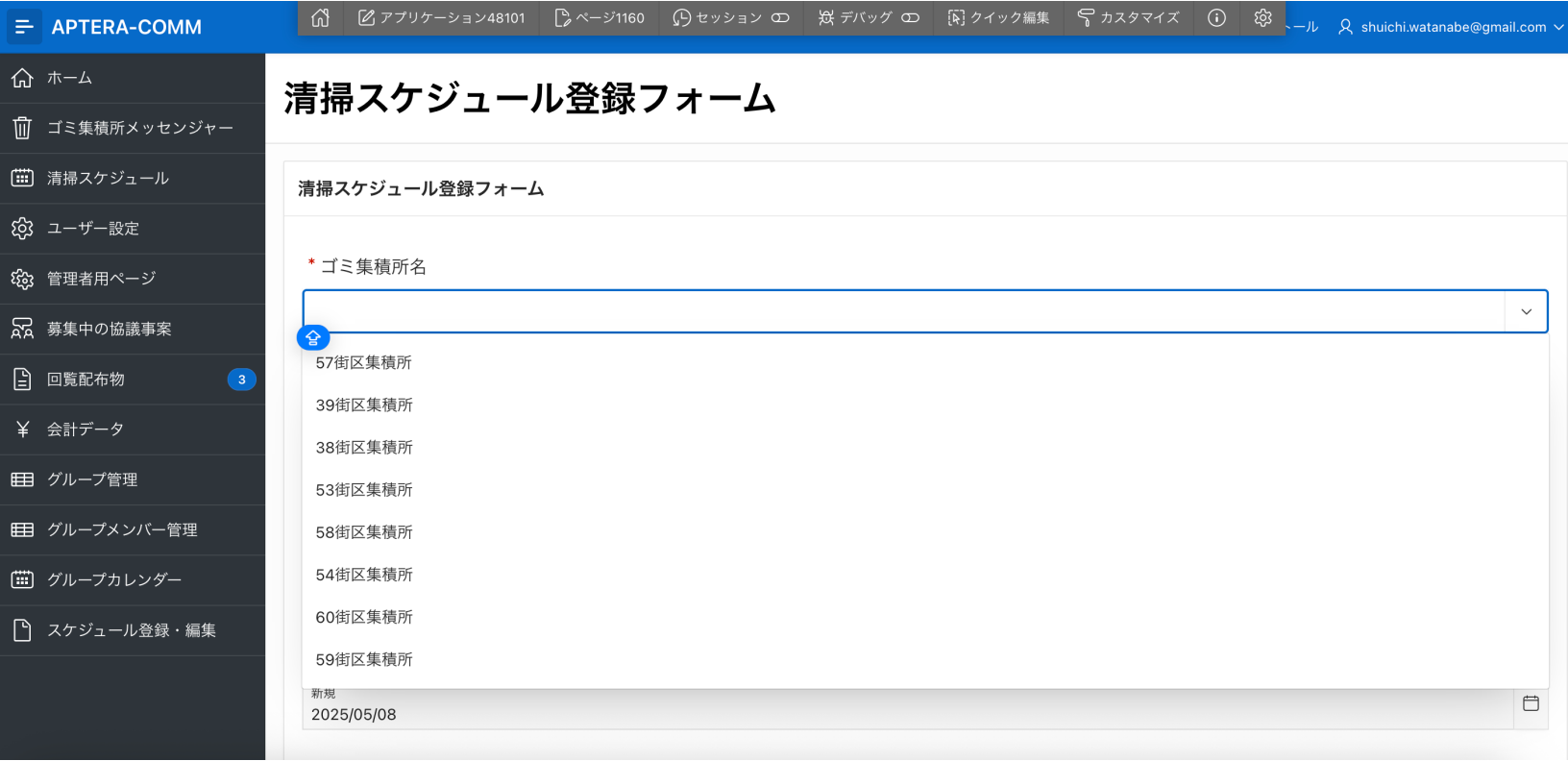
📄

📄

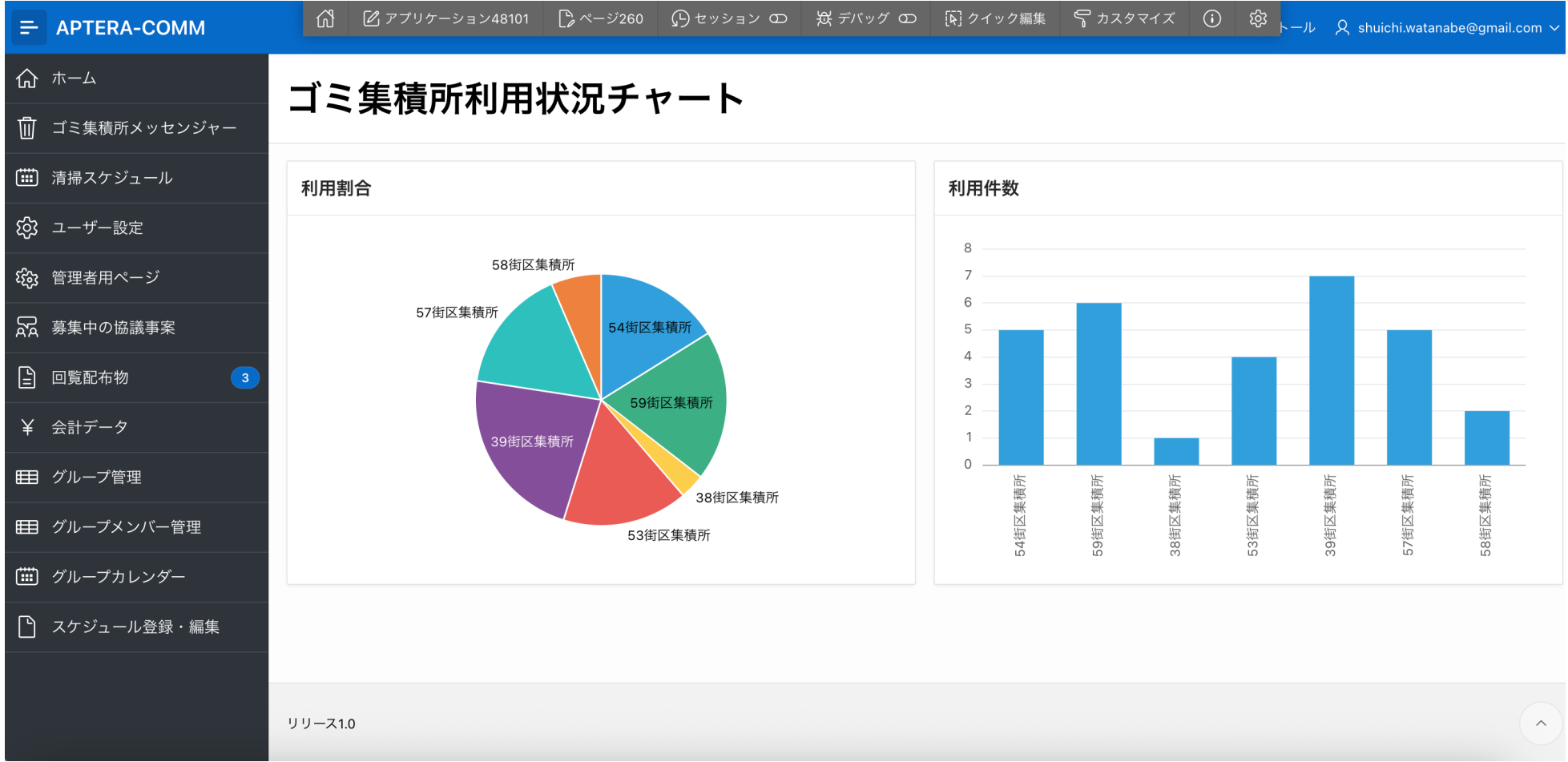
A person is using a paper trimmer on a desk. The trimmer has a grid with labels: A4, B5, LTR, A5, B6, and Photo. To the left of the trimmer are a pink tape measure, a pen, and a smartphone. The background shows a desk with a laptop and some papers. The text "手間の掛かるゴミ集積所利用管理の作業" is overlaid on the image.

手間の掛かるゴミ集積所利用管理の作業

スケジュールの閲覧・登録画面

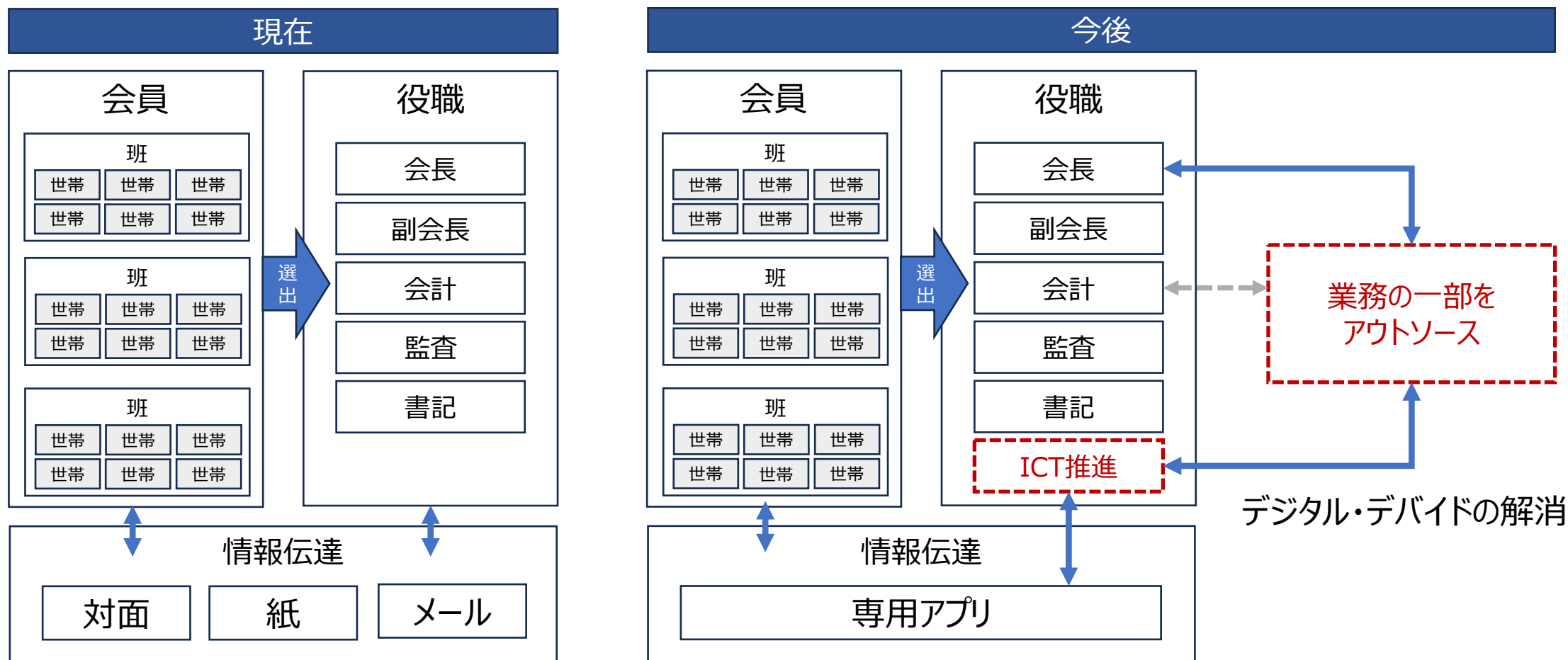


ゴミ集積所利用状況の可視化



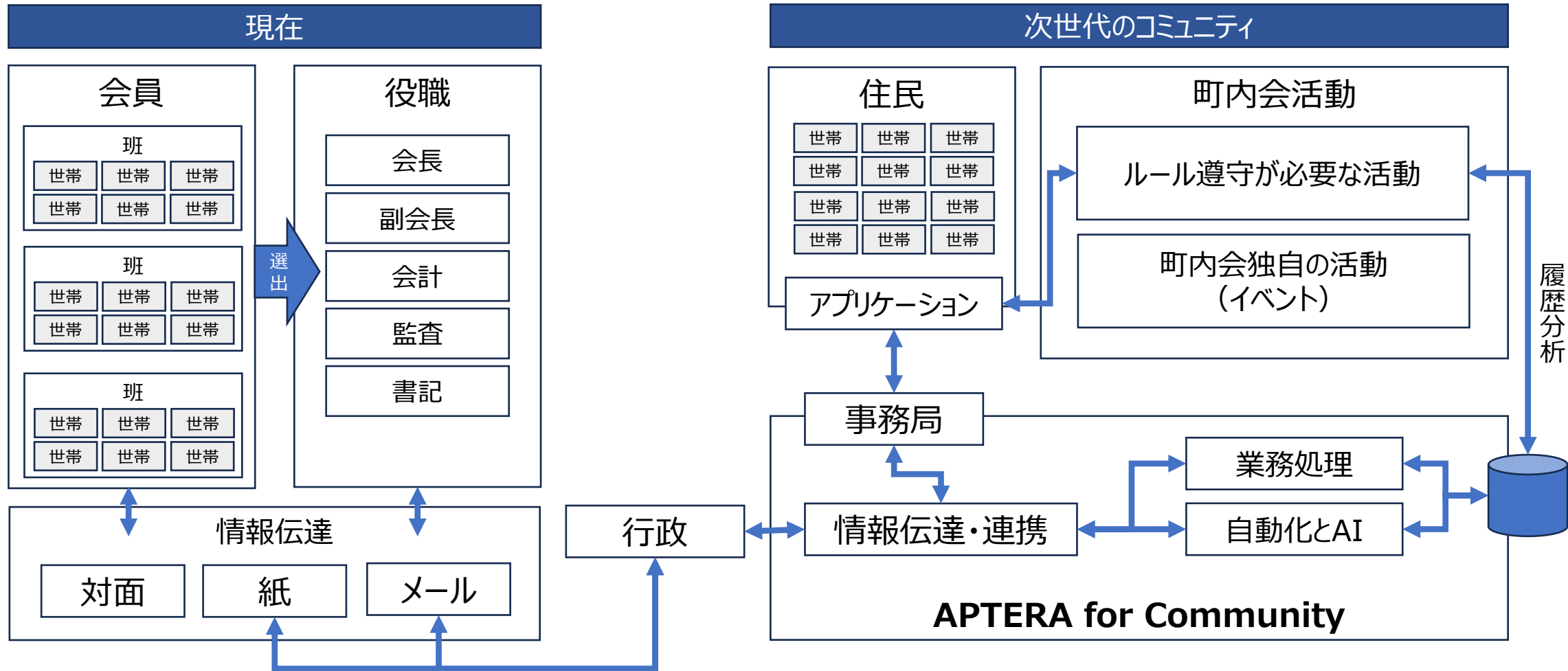
当団体が提案する“持続可能な町内会運営のあり方”

ICT化の促進と、新しい役割の創設



アプリ化とアウトソース化による目指す町内会のブループリント

町内会から“緩いつながりのコミュニティ集団へ”



導入パターン：

①町内会完結パターン（緑）

- 住民側にIT化を推進する人材が必要
- 町内会会長の長期政権ではなくIT化推進人材の長期化が必要
- 理由：情報媒体の代替えでなく、業務の操作が必要

②事務局設置パターン（黄）

- 町内会にてIT人材確保が難しいケースに対応

